

Wewnątrzszkolne System Oceniania - nauczanie zdalne

w Szkole Podstawowej im. St. Mikołajczyka w Jaszkowej Dolnej

§ 1

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w **aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.**
4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Szkoły Podstawowej im. St. Mikołajczyka w Jaszkowej Dolnej.
5. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny, lub wysyłają za pomocą tradycyjnej poczty.
6. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
 - 1) ustnej (połączenie bezpośrednio online z nauczycielem),
 - 2) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki),
 - 3) praktycznej (karty pracy, prace samodzielne uczniów)
7. Nauczyciele mogą przeprowadzać kartkówki, sprawdziany, testy online w klasach IV-VIII. Nie jest to forma obowiązkowa.
8. Po każdym zrealizowanym dziale programowym przeprowadzany jest sprawdzian/test lub podsumowanie w formie karty pracy. Sprawdziany/testy obejmujące szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż pięć jednostek lekcyjnych) powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed przeprowadzeniem.

9. Uczeń jest informowany poprzez e-dziennik o otrzymanej ocenie ze sprawdzianów/kart pracy/testów w terminie do 2 tygodni od daty napisania pracy.
10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
11. Warunki poprawy oceny:
 - a. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu, karty pracy/testu w **ciągu tygodnia** od dnia sprawdzenia prac.
 - b. Jeżeli uczeń nie pisał karty pracy/testu z przyczyn losowych powinien ją napisać w ciągu tygodnia od dnia, kiedy może już uczestniczyć w zajęciach online.
 - c. Przy poprawianiu i pisaniu karty pracy/testu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a ocena wpisywana jest do dziennika obok pierwszej oceny.
12. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji.
13. Poprawianie ocen za inne prace zlecone przez nauczyciela – w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.
14. Po okresowym nieuczestniczeniu w zajęciach online z przyczyn losowych uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek w zeszycie przedmiotowym i zeszycie ćwiczeń. Jeżeli nieobecność wynosi 1-2 dni notatki należy uzupełnić na bieżąco. Przy dłuższej nieobecności – w terminie ustalonym z nauczycielem.
15. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
16. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub zupełnym brakiem jego aktywności na lekcjach online.
17. Ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki zdalnej, na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna powinna być uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.
18. Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.
19. Przyjmuje się, że tabelę wag wystawianych uczniowi ocen nie ulega zmianie
20. Uczeń będzie oceniany za:
 - a. aktywność na lekcji online – dla nauczycieli, którzy będą prowadzili lekcje, elementy lekcji online, za uczestnictwo uczniów w zajęciach
 - b. komunikowanie się z nauczycielem – nagradzanie/ dyscyplinowanie uczniów za kontakt z nauczycielem w formie odpowiedzi do nauczycieli, pytania do zadań, przesłanie materiałów

- c. dodatkowe zaangażowanie – przygotowanie przez uczniów np. krótkich filmików z wykonywanych ćwiczeń w-f, innych filmików, reklam
 - d. rozwiązywanie zadań dodatkowych – można chętnym uczniom dawać dodatkowe zadania
 - e. praca domowa – typowa praca domowa, np. kilka przykładów, kilka ćwiczeń, krótka notatka z lekcji
 - f. ocena zeszytu – może po zakończeniu nauczania zdalnego nauczyciele będą chcieli ocenić zeszyty uczniów, można wcześniej zachęcić uczniów do estetycznego prowadzenia zeszytów
 - g. karta pracy – karta przesłana uczniom np. po kilku tematach lub po zakończeniu działu
 - h. sprawdzian/test – test przeprowadzony online na zakończenie działu
 - i. kartkówka – krótka forma pisemna sprawdzenia wiadomości z ostatnich lekcji w formie quizu lub tradycyjnie, napisana podczas lekcji online.
 - j. Uczniowie po zakończeniu pracy przesyłają ją w formie zdjęcia lub pliku.
 - k. wykonanie pomocy dydaktycznych – wykonanie plakatów, lapbooków, modeli, ilustrowanych notatek
 - l. udział w projektach edukacyjnych – kontynuacja realizowanych projektów, np., trzymaj formę
 - m. praca praktyczna/badawcza – np. przeprowadzenie doświadczeń, opisanie ich, wyciągnięcie wniosków
21. Przy ustalaniu oceniania z przedmiotów artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
22. **Na dwa tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie klas IV-VIII są informowani przez nauczycieli przedmiotów o przewidywanych stopniach śródrocznych i rocznych.
23. O przewidywanym dla klas IV-VIII ucznia śródrocznym/rocznym stopniu niedostatecznym informuje się **miesiąc przed klasyfikacyjnym** posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny, jeśli jest brak potwierdzenia odczytania wiadomości zostają wysłane pocztą tradycyjną.
24. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
25. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ewentualnym ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali podczas lekcji online.
26. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów mogą być przedstawiane do wglądu uczniom (na prośbę ucznia lub rodzica) poprzez odesłanie ich w

formie elektronicznej do ucznia lub rodzica. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

§ 2

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły: sp.jaszkowa@vp.pl, a w przypadku braku takiej możliwości przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej .
2. Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
3. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia (Google Meet, skype itd.).
5. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
6. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

II. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. W sytuacji uwag rodziców/opiekunów prawnych, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/ opiekun prawny lub uczeń na

prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.

2. Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
3. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.
4. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
6. Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
7. W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się on-line.

III. Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły: sp.jaszkowa@vp.pl, a w przypadku braku takiej możliwości przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej nie później niż 5 dni po radzie klasyfikacyjnej.
2. Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
3. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia (Google Meet, skype itp.).

5. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
6. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół (zawierający nazwę zajęć, z których przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska członków komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadanie/zadania egzaminacyjne, formę egzaminu (*ustna albo pisemna albo zadanie praktyczne*), narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których egzamin był przeprowadzony, ustaloną ocenę klasyfikacyjną) drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

IV. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach online z danego przedmiotu nie jest niższa niż 50% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form kontaktu zdalnego nauczania
- 3) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i kart pracy ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna);
- 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym zdalnych konsultacji indywidualnych.

V. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przesłanego w formie elektronicznej.
2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogu w par. IV. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków nauczyciele wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
3. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w par. IV, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
4. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do

przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu ustnego (forma rozmowy online).

Poprawa oceny klasyfikacyjnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

6. Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

7. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że uczeń spełnił wszystkie wymogi pkt 22 i 23, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

8. Z pracy komisji sporządza się protokół

11. Protokół wypełniony elektronicznie pozostaje w dokumentacji Szkoły.

12. Do powyższej dokumentacji uczeń i rodzic ma prawo wglądu w terminie i formie ustalonej z Dyrektorem Szkoły.

13. Oceny do arkusza ocen ucznia wpisuje wychowawca klasy.

14. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym wychowawcy przedstawiają nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań, ale dokonują wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych młodzieży.

15. Szczegółowe zasady klasyfikowania uczniów oraz składania egzaminów klasyfikacyjnych określają odrębne przepisy.

VI. Zachowanie

Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę:

1. jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych,
2. terminowe przesyłanie zadanych prac,
3. samodzielną i systematyczną pracę,
4. bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych

ANEKSY DO PSO

Aneks do kryteriów oceniania nauczanie początkowe – nauczania zdalne

1. Nauczyciel, za pomocą e-dziennika, komunikatorów: sms, Messenger, WhatsApp, e-mail rodziców, oraz GSuit meet regularnie przesyła informacje dotyczące treści nauczania i zawartych w kartach pracy ćwiczeń.
2. Uczniowie wykonują wskazane w podręczniku i kartach ćwiczeń zadania. Korzystają również z ćwiczeń proponowanych przez platformę edukacyjną e – podręczniki.
3. Wypełnione karty pracy odsyłane są nauczycielowi, który ocenia prace, według przyjętych kryteriów. Ocenie podlegają między innymi takie umiejętności jak : rozumienie samodzielnie czytanego tekstu, działania na liczbach, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, ćwiczenia w pisaniu.
4. Nauka na pamięć wierszy, piosenek, technika czytania oceniane są na podstawie kontaktu telefonicznego, spotkań online na GSuit meet.
5. Prace plastyczne, techniczne, efekty doświadczeń przyrodniczych oceniane są na podstawie przesłanych nauczycielowi zdjęć prac uczniowskich.

Aneks do kryteriów oceniania – przedmioty przyrodnicze – nauka zdalna

1. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w szkole systemem wagowym.
2. Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:
 - a. Wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.) wyznaczonych przez nauczyciela w Librusie, a następnie odesłanie go e- dziennikiem lub na wyznaczony przez nauczyciela adres mailowy lub grupę społecznościową, komunikator itp.
 - b. Wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.), które dołączone są jako załączniki do wiadomości na Librusie
 - c. Wykonanie zadań na platformach edukacyjnych
 - d. Rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych na platformie e-nauczanie
 - e. Rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę (kartkówki, sprawdzianów, prac klasowych) na platformie e-nauczanie

1. Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę umieszczana będzie zawsze w poniedziałek do godz. 10.00. Określona zostanie dokładna data i godzina testu (oraz czas jaki będzie przeznaczony na test np. 15 min) tak aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.
2. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu w ustalonym terminie przez nauczyciela
3. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
4. Uczeń może poprawić każdą ocenę z testów sprawdzających wiedzę tylko jeden raz (w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania). Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika, a przy ustalaniu oceny na koniec poszczególnych semestrów brane są pod uwagę obydwie oceny (uzyskane w pierwszym terminie i z poprawy).

Aneks do kryteriów oceniania język polski – ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Wagi ocen pozostają bez zmian.
2. Podczas nauczania zdalnego, uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane polecenie lub w ćwiczeniach. Będą one zweryfikowane po powrocie do szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w wyznaczonym przez nauczyciela terminie pracę pisemną lub wykonane ćwiczenie.
4. Prace niesamodzielne będą oceniane tylko na plus.
5. Nauczyciel może wysłać przygotowany przez siebie test, który będzie podlegał ocenie.
6. Każdą ocenę uczeń ma prawo poprawić w terminie do dwóch tygodni od daty otrzymania oceny niepożądaniej.
7. Każda ocena jest zawsze opisana w komentarzu.
8. Aktywność podlega ocenie na podstawie zaangażowania w pracę zdalną ucznia.

Aneks do kryteriów oceniania – technika i edukacja dla bezpieczeństwa – nauczania zdalne

1. Podczas oceniania osiągnięć uczniów poza wiedzą i umiejętnościami będą brane pod uwagę:
 - a. aktywność podczas lekcji – prowadzonych online
 - b. zaangażowanie w wykonywane zadania – zadania uczniowie prześlą do nauczyciela w formie prezentacji, filmiku, zdjęcia.
 - c. obowiązkowość i systematyczność,
 - d. stosunek ucznia do wykonywania działań praktycznych,

- e. pomysłowość konstrukcyjna, właściwy dobór materiałów, estetyka wykonania oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Ocena powinna przede wszystkim odzwierciedlać indywidualne podejście ucznia do lekcji, jego motywację i zaangażowanie w pracę.
2. W nauczaniu techniki i edukacji dla bezpieczeństwa ocenie mogą podlegać następujące formy pracy:
 - a. test – przesłany online
 - b. sprawdzian – przesłany online
 - c. zadanie praktyczne – wykonane i przesłane w formie prezentacji, filmiku, zdjęcia
 - d. zadanie domowe – przesłane na portalu librus
 - e. aktywność na lekcji – podczas wideo – spotkania
 - f. odpowiedź ustna - podczas wideo – spotkania
3. Uczniowie i rodzice będą na bieżąco informowani o ocenach uczniów na portalu librus.

Aneks do kryteriów oceniania – wychowanie fizyczne – nauczania zdalne

1. Praca zdalna w wychowaniu fizycznym realizowana będzie z części podstawy programowej, zaliczamy do niej elementy edukacji zdrowotnej, przepisy gier zespołowych, historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i starożytnej.
2. Wszystkie wiadomości dla uczniów będą przekazywane w formie plakatów, prezentacji, konspektów oraz filmów instruktażowo-pokazowych.
3. Uczniowie będą oceniani za zadane referaty, mini – prezentacje lub odpowiedzi z quizów wyżej wymienionych elementów podstawy programowej.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Uczeń w ciągu trwania zajęć w systemie online podlega systematycznej i obiektywnej ocenie w zakresie wiedzy.
6. O postępach ucznia, rodzice są systematycznie informowani poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
7. Nauczyciel wystawia ocenę śródroczną lub roczną, biorąc pod uwagę oceny wcześniej uzyskane w trakcie trwania zajęć w szkole oraz bieżące oceny w zakresie zadań w obszarze wiedzy. Ocena śródroczna lub roczna jest wypadkową uzyskanych ocen bieżących.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej. Ostateczną decyzję o klasyfikowaniu ucznia podejmuje nauczyciel przedmiotu.

4. Uczniowie i rodzice mają stały kontakt z nauczycielem w ramach komunikatorów społecznościowych, dziennika elektronicznego „Librus” oraz telefonów i e-meilów.
5. W razie powrotu do nauczania przed końcem roku uczniowie są zobowiązani do przedstawienia prac zadanych w trakcie nauczania zdalnego.

Aneks do kryteriów oceniania – religia – nauczania zdalne

1. Zadania (w rozsądnej ilości) będą określone i ocenianie w kategoriach: obowiązkowe i dla chętnych,
2. Oceny zachowują swoją pierwotną wagę,
3. Zadania mogą być przez uczniów przesyłane w formie skanów, zdjęć, plików tekstowych w określonym przez nauczyciela terminie i na wyznaczony adres, komunikator itp.
4. Uczeń może poprawić każdą ocenę za „zdalne zadanie” po powrocie do szkoły (albo do wskazanego przez nauczyciela terminu, gdyby kwarantanna się znacznie przedłużyła)
5. Uczeń chętny do wykonania dodatkowej pracy na wyższą ocenę umawia się z nauczycielem.
6. Nauczyciel podaje temat i wyznacza termin oddania/wysłania tej pracy.
7. Opracowania uczniów muszą mieć wskazane źródła.

Aneks do kryteriów oceniania – historia i wos – nauczania zdalne

- oceniane będą karty pracy (zdjęcia lub skany), zadania z mapami, odpowiedzi na pytania przesyłane drogą mailową we wskazanym terminie, zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami,
- odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy GSuit meet,
- testy na platformie e-nauczanie oraz GSuit meet udostępnione przez nauczyciela we wskazanym czasie,
- dłuższe wypowiedzi pisemne na zadany temat zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami,
- zadania wykonywane w zeszycie ćwiczeń,
- prace dodatkowe, zadane przez nauczyciela lub zaproponowane przez ucznia, np. prezentacje, filmiki,
- wszystkie prace muszą mieć bibliografię, prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną,
- uczeń ma obowiązek przesyłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną
- uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel powiadamia ucznia o

tym na Librusie lub w czasie lekcji on-line. Podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawia się bez usprawiedliwienia na konsultacjach traktowane jest to, jako nieprzygotowanie i skutkuje oceną niedostateczną.

Aneks do kryteriów oceniania – plastyka, muzyka – nauczania zdalne

1. Uczeń kontaktuje się z nauczycielem poprzez Librusa, pocztę elektroniczną, komunikatory społeczne oraz platformę GSuit meet
2. Wykonuje prace na zadany temat zgodnie z harmonogramem podanym w planie lekcji
3. Odbywa konsultacje z nauczycielem, wyjaśnia wątpliwości poprzez dziennik elektroniczny- wiadomości
4. Dokumentuje wykonanie pracy(fotografia, wiadomości)
5. Oryginały prac przetrzymuje w teczkach przedmiotowych.
6. Zdjęcie wykonanej pracy w terminie podanym przez nauczyciela przesyła mailem z załącznikiem, poprzez zadanie domowe w Librusie, komunikatorem społecznym, sms ze zdjęciem
7. Nauczyciel ocenia pracę, uwzględniając prawidłowe opracowanie tematu, zaangażowanie ucznia, staranność wykonania.

Aneks do kryteriów oceniania z matematyki – matematyka – nauczanie zdalne

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:
 - a. testy na platformach (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału, w celu rezerwacji dostępu do komputera – dostęp do testu tylko raz, w wyznaczonym czasie), w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest do napisania go z danego materiału w formie papierowej w ustalonym przez nauczyciela terminie w momencie powrotu do szkoły
 - b. wykonane zadania, karty pracy przesyłane są przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie (e-mail podany przez nauczyciela). Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać.
3. Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania (wrzesień 2019).

Aneks do kryteriów oceniania z geografii – nauczanie zdalne

1. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w szkole systemem wagowym, a oceny zgodnie z obowiązującym systemem procentowym.
2. Uczniowie podczas zdalnego oceniania oceniani są za: zadania domowe, , karty pracy, zadanie z mapy, notatki do lekcji, prezentacje multimedialne, odpowiedzi ustne, dodatkowe zadania dla chętnych.
3. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonywać w zeszycie przedmiotowym notatki do lekcji, wskazane przez nauczyciela zadania. Będą one sprawdzone po powrocie do szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, zadania, które zostaną ocenione. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
5. Po każdym zrealizowanym dziale programowym przeprowadzane jest podsumowanie w formie karty pracy o wadze 2.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e – nauczania w ciągu dwóch tygodni. Nie dotyczy kart pracy podsumowujących dany dział programowy.
7. Jeśli uczeń nie wykonał pracy w wyznaczonym terminie z przyczyn losowych (np. choroba ucznia) powinien ją wykonać w ciągu tygodnia, od kiedy może uczestniczyć w zajęciach zdalnych.

Aneks do kryteriów oceniania – biologia, chemia, fizyka – nauczanie zdalne

1. Nauczanie zdalne w/w przedmiotów prowadzone jest w formie:
 - a. materiałów przesyłanych poprzez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail ucznia (np. linki do stron z materiałami edukacyjnymi, tematy do samodzielnego opracowania w oparciu o podane źródło, zadania domowe)
 - b. materiałów zawartych w plikach umieszczonych w Chmurze na Dysku Google lub Dysku Google Classroom
 - c. wskazówki i instrukcje przekazane poprzez komunikatory (np. Facebook, Messenger, WhatsApp)
 - d. lekcji on-line (np. Skype, GSuit meet)
2. Lekcje w/w przedmiotów odbywają się w dniach ujętych w planie lekcji klasy, a lekcje on-line odbywają się zgodnie z godziną ujętą w planie lekcji klasy.
2. Do zadań lub tematów, nad którymi uczeń pracuje samodzielnie nauczyciel podaje szczegółowe instrukcje (instrukcja „krok po kroku”).
3. Zadania domowe podawane są w dzienniku elektronicznym w zakładce „zadania domowe” lub innych formach przekazu elektronicznego i zawierają informację o formie oraz terminie dostarczenia zadania nauczycielowi.
4. Testy, kartkówki i sprawdziany, które są podstawą do oceny uczniowie rozwiązują na platformie edukacyjnej w ściśle określonym czasie (data i

godzina), o którym uczniowie będą powiadomieni z kilkudniowym wyprzedzeniem (np. zapis w dzienniku elektronicznym w zakładce „sprawdziany”).

5. Termin oceniania prac – jak dotychczas, zgodnie z WSO.
6. Nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z WSO), aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwość poprawy oceny.
7. Uczeń może być oceniany podczas rozmowy on-line (GSuit meet lub inny komunikator) w czasie rzeczywistym (lekcja on-line zgodnie z planem lekcji).
8. Wszystkie oceny uzyskane przez uczniów w czasie trwania nauki zdalnej wpisane zostaną do dziennika elektronicznego.
9. Zwolnienie ucznia od obowiązku przystąpienia do testu, kartkówki, sprawdzianu lub odrobienia zdania domowego możliwe jest na podstawie przedstawionego zwolnienie lekarskiego lub usprawiedliwienie rodzica przesłane przez dziennik elektroniczny - choroba ucznia).